



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027

REPÚBLICA DEL ECUADOR



ACTA SESIÓN ORDINARIA

#062

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los Veinticuatro días del mes de Noviembre del año dos mil veinticinco siendo las Nueve horas con Veintitrés minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingsiton Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Licenciada Erika Olivo Suarez; Vocal, y actuando en calidad de secretaria del GAD Parroquial Rural de San Juan; Abogada Michelly Pincay Troya, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria Hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la totalidad de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura de la **CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA #062**. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 19 de Noviembre del 2025. Por las atribuciones que me confieren los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomías y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Sexagésima Segunda Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingsiton Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 24 de Noviembre del 2025; a las 09H00am**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: **1.- Constatación del Quórum Reglamentario. 2.- Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ. 3.- Aprobación del orden del día. 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior. 5.- Informe del presidente GADPRSJ. 6.- Informe de los señores vocales. 7.- Lectura de Comunicaciones recibidas. 8.- Lectura de Comunicaciones enviadas. 9.- Conocimiento del Informe de la Comisión de Planificación y presupuesto del GAD Parroquial Rural San Juan y Aprobación en Primera Sesión del Presupuesto 2026 de conformidad con los arts. 244 y 245 del COOTAD. 10.- Varios. 11.- Resoluciones. 12.- Clausura.** Atentamente Señor José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro.

DESARROLLO DE LA SESIÓN: Punto 1.- **Constatación de Quórum Reglamentario:** Licenciada Patricia Bonifas Lozano: PRESENTE, Ingeniero Liwingsiton Cevallos Moreno: PRESENTE, Señor José Flores Trejo: PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes: PRESENTE, Licenciada Erika Olivo Suarez: PRESENTE. Interviene **SECRETARIA:** Constatado como está el quorum de ley procedo al Punto 2.- **Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro:** Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** Buenos días, compañeros vocales como ustedes saben pues hoy que estamos lunes veinticuatro de noviembre han sido



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



convocados a la sesión ordinaria número sesenta y dos, los temas que tratemos sean en beneficio de los habitantes y de la Parroquia San Juan, y todos sus recintos. Puede continuar señorita secretaria. Interviene **SECRETARIA: Punto 3.- Aprobación del orden del día:** Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Ingeniero Liwingsiton Cevallos Moreno: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: Tomando en consideración como lo establece el artículo 310 del COOTAD en su segundo párrafo que manifiesta: *Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales*, Solicito a esta sesión que se incorpore dentro de orden del día el punto a tratar: **Contratación de consultoría para la Elaboración del Informe de Seguimiento y Evaluación a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial al PDOT.** Esta solicitud la fundamento en virtud del MEMORÁNDUM Nº992-2025-GADPRSJ-PJFT, presentado por el Señor José Flores Trejo; Presidente del GADPRSJ con fecha 12 de Noviembre del 2025 para los INTEGRANTES DE LA COMISION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO DEL GADPRSJ donde se nos entrega la SOCIALIZACIÓN DE LAS DIRETRICES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL AL PDOT. Luego que la comisión procedió a la evaluación de estas directrices y tomando en consideración lo que manifiesta dentro de ella en la pagina 20, las evaluaciones pueden ser ejecutadas por equipos técnicos externos para lo cual se deben elaborar los términos de referencias esta comisión de planificación sugiere a la junta que se tome en consideración la contratación de una consultoría, tomando en cuenta de que para ese informe hay bastante informes técnicos. Someto a consideración de la junta la incorporación del punto a incorporar en el orden del día. Interviene **SECRETARIA:** quien apoya la moción presentada por la Vocal; Abogada Gilda Huacon Fuentes: Interviene **VOCAL; LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** Yo apoyo la moción presentada. Interviene **SECRETARIA:** habiendo una moción presentada por la vocal; Abogada Gilda Huacon Fuentes y apoyada por la Licenciada Patricia Bonifas Lozano se somete a votación para la incorporación y aprobación del orden del día **1.- Constatación del Quórum Reglamentario.** **2.- Saludo e instalación de la Sesión** por parte del presidente del GADPRSJ. **3.- Aprobación del orden del día.** **4.- Aprobación del acta de la sesión anterior.** **5.- Informe del presidente GADPRSJ.** **6.- Informe de los señores vocales.** **7.- Lectura de Comunicaciones recibidas.** **8.- Lectura de Comunicaciones enviadas.** **9.- Conocimiento del Informe de la Comisión de Planificación y presupuesto del GAD Parroquial Rural San Juan y Aprobación en Primera Sesión del Presupuesto 2026 de conformidad con los arts. 244 y 245 del COOTAD.** **10.- Contratación de consultoría para la Elaboración del Informe de Seguimiento y Evaluación a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial al PDOT.** **11.- Varios.** **12.- Resoluciones.** **13.- Clausura.** Atentamente Señor José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro. Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Ingeniero Liwingsiton Cevallos Moreno: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez: APROBADA.



Gobierno Autónomo Descentralizado

Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



Interviene **SECRETARIA: Punto 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior:** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior: **Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Ingeniero Liwingsiton Cevallos Moreno: APROBADA, Abogada Gilda Huacón Fuentes: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suárez: APROBADA.** Interviene **SECRETARIA: Punto 5.- Informe del presidente GADPRSJ:** Se anexa informe firmado. **Punto 6.- Informe de los señores vocales:** Se anexan informes firmados y presentados. **Punto 7.-Lectura de Comunicaciones Recibidas.** – **PRIMERA DE:** Ing. July Yojana Gaibor; Coordinador de facultad de administración finanzas e informática. **ASUNTO:** Solicito la autorización para q la estudiante JORDANA NICOLE RONQUILLO VILLAMAR quien realizara las prácticas Pre-Profesionales en el periodo OCTUBRE 2025-MARZO 2026. **SEGUNDA DE:** Ministerio de Trabajo (MDT). **ASUNTO:** Regularización de las actas de finiquito que se encuentran en estado pendiente. **TERCERA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Socialización del proyecto campeonato rural Los Ríos 2025 se realizará de manera virtual a través de la plataforma zoom, el día jueves de 6 de noviembre de 2025 a las 16:00. **CUARTA DE:** Recepción, Documentos MEF. **ASUNTO:** Estados financieros acumulados al III Trimestres Julio-Septiembre 2025 con la finalidad de que se entreguen a las instituciones gubernamentales de control. **QUINTA DE:** Mgs. Deysi Cumandá Terán Egez; Subsecretaria de Seguimiento. **ASUNTO:** Socialización de las directrices para la elaboración del informe de seguimiento y evaluación a los planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a PDOT. **SEXTA DE:** Ministerio de Trabajo (MDT). **ASUNTO:** Invitación al Webinar: Reglamento de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales para la construcción y obras públicas y privadas. **SEPTIMA DE:** Sra. Jennifer Zambrano, Sra. Katherine Carrasco; Madres de Familia de la unidad de atención CNH “Rayitos De Sol”. **ASUNTO:** Solicitamos q nos presten el Auditorio del GAD San Juan para realizar el agasajo a los niños/niñas del sector san juan nuevo el: día 19 de diciembre del presente año. **OCTAVA DE:** Ab. Yomaira Esparza García; Directora del área de secretaria general Prefectura De Los Ríos. **ASUNTO:** Invitacion de forma digital para q sea parte de los Talleres Ciudadanos Los Ríos 2030, para dialogar y construir juntos el Plan De Desarrollo Provincial 2025-2030. **NOVENA DE:** Psic. Vanessa Gavilánez Cárdenas, Mgs Coordinador/a de prácticas Pre-Profesionales para la estudiante de la carrera de emprendimiento e Innovación social universidad estatal de Bolívar. **ASUNTO:** Solicitud de prácticas preprofesionales para la estudiante de la carrera de emprendimiento e innovación social. **DECIMA DE:** Obst. Mercedes Barragán; Directora centro de salud NSJ Sra. Guisella Rosado; Presidente comité local de salud- **ASUNTO:** Invitacion para que asista a reunión de comité local de salud, donde trataremos diferentes temas con relación a las comunidades. **DECIMA PRIMERA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Difusión de la sentencia No. 20-22-IN/24. donde se declara la inconstitucional de los artículos 29 literales b) y 34 de la "ORDENANZA QUE NORMA EL SISTEMA DE PARTICIPACION



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



CIUDADANA EN EL CANTON SAN CRISTOBAL" publicada en el Registro No.641 del 15 de febrero de 2012. **DECIMA SEGUNDA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta Conagopare Los Ríos. **ASUNTO:** Lineamientos técnicos para la aplicación de la nueva tabla salarial de pisos y techos. **DECIMA TERCERA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Socialización y participación en curso sobre transversalización del enfoque de género. **DECIMA CUARTA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta Conagopare Los Ríos. **ASUNTO:** Invitacion a la "Cumbre Nacional por el Fortalecimiento Parroquial". **DECIMA QUINTA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta Conagopare Los Ríos. **ASUNTO:** Acuerdo Ministerial No. MDT -2025-179. **DECIMA SEXTA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta Conagopare Los Ríos. **ASUNTO:** Solicitud de información sobre CUR de pago de los GADPR con el MIES. **DECIMA SEPTIMA DE:** Asesor Tapia Bonilla Katherine Vanessa; Banco Pichincha. **ASUNTO:** Estado de cuenta #2100167110. **DECIMA OCTAVA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta Conagopare Los Ríos. **ASUNTO:** Aviso importante - Suspensión "Cumbre Nacional por el Fortalecimiento Parroquial". **DECIMA NOVENA DE:** Pamela Jaramillo Amores; Directora. **ASUNTO:** Invitacion a Webinar: "Genero y Empresas: Promoviendo la igualdad y previniendo la discriminación". **VIGÉSIMA DE:** Lcda. Patricia Bonifas Lozano; Vocal del GAD Parroquial De San Juan. **ASUNTO:** Entrega de información y solicitud de autorización de pago de la orden de compra IC-GADPRSJ-040-2025 cuyo objeto de compra es el Servicio De Dirección Logística Organización Y Ejecución De Los Eventos De Integración Cultural Social Y Turística De La Población De La Parroquia San Juan. **VIGESIMA PRIMERA DE:** Planificación Presidencia EC Zonas 5 y 8. **ASUNTO:** Confirmo la recepción de los estados financieros. **VIGESIMA SEGUNDA DE:** Prefectura De Los Ríos Ab. Yomaira Esparza García MSc.; Secretaria del órgano legislativo. **ASUNTO:** Invitacion a Sesión Ordinaria del Órgano Legislativo, a realizarse el día martes 25 de noviembre del presente año. **Punto 8.- Lectura de Comunicaciones enviadas.** **PRIMERA PARA:** ING. Diana Paulina Ramírez Villacis; Subsecretaria general de planificación presidencia de la republica del Ecuador. **ASUNTO:** Entrega de los estados financieros acumulador al III Trimestre Julio-Septiembre 2025 con la finalidad de que se entreguen a las instituciones gubernamentales de control- **SEGUNDA PARA:** Sres. Ministerio de economía y finanzas; C/C: Gisela Guaña Oña. **ASUNTO:** Entrega de los estados financieros acumulador al III Trimestre Julio-Septiembre 2025 con la finalidad de que se entreguen a las instituciones gubernamentales de control. **TERCERA PARA:** Ing. Diana Paulina; Secretaria General de Planificación; Presidencia de la Republica del Ecuador. **ASUNTO:** Entrega de los estados financieras acumulados al III Trimestre Julio-Septiembre 2025 con la finalidad que se entreguen a las instituciones gubernamentales de control. **CUARTA PARA:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Solicito disponer al Técnico De Compras Públicas para la asesoría en temas de contratación públicas. **QUINTA PARA:** Magister Eduardo Galeas Guijarro; Decano de la facultad de administración finanzas e informática universidad técnica de Babahoyo. **ASUNTO:** Se ha autorizado a la estudiante: Jordana Nicole Ronquillo Villamar



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



de la carrera de Comercio Rediseñada. Para q realice sud practicas Pre-Profesionales.

SEXTA PARA: Ing. Elsy Ospina; Alcaldesa del cantón Puebloviejo C/C: Ing. Feliciano Sánchez Portilla; Director de gestión de obras públicas del GAD municipal. **ASUNTO:** Solicitud de términos de referencias para el proceso de licitación de obra del Proyecto: "Construcción de cancha deportiva de uso múltiple, cerramiento perimetral metálico, Graderíos metálicos, iluminación, bar y batería sanitaria en el recinto Loma De Paja de la parroquia San Juan, Cantón San Francisco de Puebloviejo, Provincia de Los Ríos.

SEPTIMA PARA: Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; Coordinador Zonal 5 MDH.

ASUNTO: Indicarle que vamos a realizar el proceso de postulación Bolsa de Empleo MDH, para la contratación de 3 educadoras en e C.D.I San Juan, Convenio MDH-GADPRSJ.

OCTAVA PARA: Lcdo. Geovanny Santillán Ramírez; Entrenador de FEDERIOS-Disciplina de Judo. **ASUNTO:** Entrega de Aval a asistencia para el TORNEO PROVINCIAL HA JIME VALENCIA, la misma que se realizará el día 22 de Noviembre del presente año, en la Ciudad de Valencia.

NOVENA PARA: Ing. Paulina Arellano Mgs. Director de Vinculación con la Comunidad Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui. **ASUNTO:** Confirmación de la aceptación de las Prácticas Profesionales de la estudiante Carrasco

Mendoza Yomaira Lorena, del Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui, que realizará 240 horas.

Punto 9.-Conocimiento del Informe de la Comisión de Planificación y presupuesto del GAD Parroquial Rural San Juan y Aprobación en Primera Sesión del Presupuesto 2026 de conformidad con los arts. 244 y 245 del COOTAD. Interviene

ABOGADA GILDA HUACON FUENTES: como miembro de la comisión de planificación y Presupuesto del GAD Parroquial Rural San Juan, pongo a consideración del legislativo Nuestra recomendación y sugerencia emitida en el **INFORME N° 001- CPYP- 2025** de fecha 19 de noviembre del 2025 para que se haga esa modificación a la proforma presupuestaria 2026 en cumplimiento obligatorio del Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2025-179 suscrito el 12 de noviembre de 2025, en aquel entonces por la Abg. Ivonne Elizabeth Núñez Figueroa, Ministra del Trabajo. Dicho Acuerdo consta publicado en el

Registro Oficial - Sexto Suplemento No. 163, con el nombre "... PISOS Y TECHOS DE LAS REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS DE LOS PUESTOS DE PRESIDENTE, VOCAL, SECRETARIO – TESORERO, SECRETARIO; Y, TESORERO DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR", moción que fue apoyada por la Licenciada Patricia Bonifas Lozano, se somete a votación para su aprobación Señor José Flores Trejo; APROBADA, Ingeniero Liwingsiton Cevallos Moreno, APROBADA; Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. Una vez analizado el Informe de la Comisión de Planificación y presupuesto del GAD Parroquial Rural San Juan, se procede a tomar la votación para la Aprobación en Primera Sesión del Presupuesto 2026 de conformidad con los arts. 244 y 245 del COOTAD acogiendo las recomendaciones y sugerencias de la

Comisión de Planificación y presupuesto. Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda Huacón Fuentes: APROBADA, Lcda. Erika Olivo Suarez: APROBADA.

Punto 10.- Contratación de consultoría para la Elaboración del Informe de Seguimiento y Evaluación a los Planes



Gobierno Autónomo Descentralizado

Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



de Desarrollo y Ordenamiento Territorial al PDOT. Tomando en consideración el MEMORÁNDUM N°992-2025-GADPRSJ-PJFT, presentado por el Presidente del GADPRSJ con fecha 12 de Noviembre del 2025 para los Integrantes De La Comisión De Planificación Y Presupuesto Del GADPRSJ Donde Se Nos Entrega La Socialización De Las Directrices Para La Elaboración Del Informe De Seguimiento Y Evaluación A Los Planes De Desarrollo Y Ordenamiento Territorial A PDOT. Pongo en consideración este punto para que esta junta apruebe la Contratación de consultoría para la Elaboración del Informe de Seguimiento y Evaluación a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial al PDOT y se pueda reformar el POA y a su vez poder realizar esta contratación, ya que tenemos presupuesto en la partida de consultoría pero no esta establecido para el Seguimiento y Evaluación a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial al PDOT. Interviene **VOCAL; PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO**: Yo apoyo la moción presentada por la Abogada Gilda Huacon Fuentes. Interviene **SECRETARIA**: habiendo una moción presentada por la vocal; Abogada Gilda Huacon Fuentes y apoyada por el Presidente; Señor José Flores Trejo se somete a votación de la aprobación de reforma al POA para la Contratación de consultoría para la Elaboración del Informe de Seguimiento y Evaluación a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial al PDOT: Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez: APROBADA. **Punto 11.- Varios**: Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSÉ FLORES TREJO**: Compañeros vocales le comunico que con fecha 13 de noviembre se envió oficio a la alcaldesa porque *los términos de referencia que han sido elaborados y aprobados fue para un proceso de contratación de MENOR CUANTIA DE OBRAS y en la actualidad dicha modalidad de contratación no existe. Con lo anterior expuesto, SOLICITO de la manera más comedida los Términos de Referencia para el PROCESO DE LICITACIÓN de Obra del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA DE USO MÚLTIPLE, CERRAMIENTO PERIMETRAL METÁLICO, GRADERÍOS METÁLICOS, ILUMINACIÓN, BAR Y BATERÍA SANITARIA EN EL RECINTO LOMA DE PAJA DE LA PARROQUIA SAN JUAN, CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS"*, compañeros hagámosle una visita a la señora alcaldesa para saber cuál es el motivo que no nos contesta todavía el petitorio. Por otro lado les pido a ustedes compañeros, ir al recinto San Nicolás para saber cuándo hacemos la entrega esa obra. Interviene **VOCAL; PATRICIA BONIFAS LOZANO**: Resaltar lo nuestro, el trabajo que ya se hizo. Porque en los acuerdos en el Convenio está claro, por eso es que he querido ir allá, para levantar esa información, convocar a los moradores y decir lo que ya está hecho, levantar un acta, que quede claro el trabajo realizado por nosotros. Ahora del oficio de la alcaldesa debe decirle a la presidenta del comité del recinto loma de paja, yo entregue el oficio, pero no me dan respuesta, si es posible darles una copia y que ellos vayan municipio eso lo que debe usted enseñarle a la ciudadanía. Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSÉ FLORES TREJO**: Eso voy hacer a darles una copia y que ellos directamente vayan, porque ya van once días. Salgo de la sesión y



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo
RUC: 1260023860001
TELF: 052959122
Administración 2023 – 2027



REPÚBLICA DEL ECUADOR

me movilizo para allá hablar con la Señora Jessica Santana; Presidenta del Comité del Recinto Loma de Paja, y esa es la demora que tenemos para comenzar ese trámite. Interviene **VOCAL; LICENCIADA ERIKA OLIVO SUAREZ**: nosotros como GAD Parroquial tenemos al administrador que es el Ingeniero Liwingsiton Cevallos Moreno, hemos cumplido con nuestras responsabilidades. Interviene **VOCAL; INGENIERO LIWINGSTON CEVALLOS MORENO**: Sería ir de ambas partes, GAD Municipal y GAD Parroquial, para hacer la inspección estoy a las órdenes. Interviene **VOCAL; ABOGADA GILDA HUACON FUENTES**; yo sugiero, si al inicio nosotros hicimos una reunión con las dos instituciones, lo mas sano es volver hacer la reunión con las dos instituciones, dejar claro que el GAD Parroquial ya cumplió con su obra y que el municipio vaya y exponga cuando termina la obra. Interviene **SECRETARIA: Punto 12.- Resoluciones**. - **PRIMERA**: Resuelve, aprobación del orden del día. **SEGUNDA**: Resuelve, aprobación del acta de la sesión anterior. **TERCERA**: Resuelve, Aprobación en Primera Sesión del Presupuesto 2026 de conformidad con los arts. 244 y 245 del COOTAD, acogiendo las recomendaciones y sugerencias de la Comisión de Planificación y presupuesto. **CUARTA**: Resuelve, aprobación de reforma al POA para la Contratación de consultoría para la Elaboración del Informe de Seguimiento y Evaluación a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial al PDOT. **Punto 13.-Clausura**. - Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO**: Bueno compañeros como no hay más temas que tratar, doy por clausurada la sesión siendo las diez horas con cincuenta minutos de la mañana.

Lo certifico.

Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ


Ab. Michelly Pincay Troya
SECRETARIA GADPRSJ

SAN JUAN
POR EL HONOR Y LA GRANDEZA DE LA PATRIA